한국실험동물학회
KOREAN ASSOCIATION
FOR LABORATORY ANIMAL SCIENCE

한국실험동물학회 기술원 워크숍
실시간 비대면 교육 안내(학습자용)

『ZOOM』 접속방법 & 질문 사항

Contents

1 Zoom 프로그램 설치 및 접속

2 Zoom 강의실 기능(질문)

3 Zoom 워크숍 출석 및 설문조사

4 자주 묻는 질문

◈ 공통 안내사항

[워크숍 사전 준비 및 권장 사항]

- 인터넷을 사용할 수 있는 환경에서 참여 가능합니다.
  ※ 주의사항: 공용/무료 와이파이 사용 시 불안정할 수 있습니다. (유선랜 권장)

- PC(노트북, 데스크톱) 또는 휴대폰(스마트폰) 을 이용하여 참여 가능합니다.
  ※ 주의사항: 1개의 기기로만 접속 가능 (중복 시 퇴출)

- 휴대폰은 배터리 소모량이 많으므로 미리 충전 하시거나, 충전기를 연결해 사용하시기를 권장합니다.
- 카메라, 마이크 장착은 필요하지 않습니다.

[워크숍 프로그램 Zoom]

- Zoom 설치 필수
- Zoom 회원가입은 필수사항이 아닙니다.
  별도로 회원가입 하지 않더라도 비회원으로 참여 가능합니다.

[√ 유의사항]

- 교육등록자 외에 타인과 공유하거나 복제, 배포할 수 없음. (녹화금지)
- 청취 외에 다른 목적으로 활용하거나 다른 용도로 사용하는 것을 금지함.
- 저자 허락없는 무단 복제, 전송, 배포, 도용 등은 현행법 위반으로 징역 또는 벌금에 처할 수 있음

◈ <2023년도 실험동물기술원 워크숍(공통) 일정

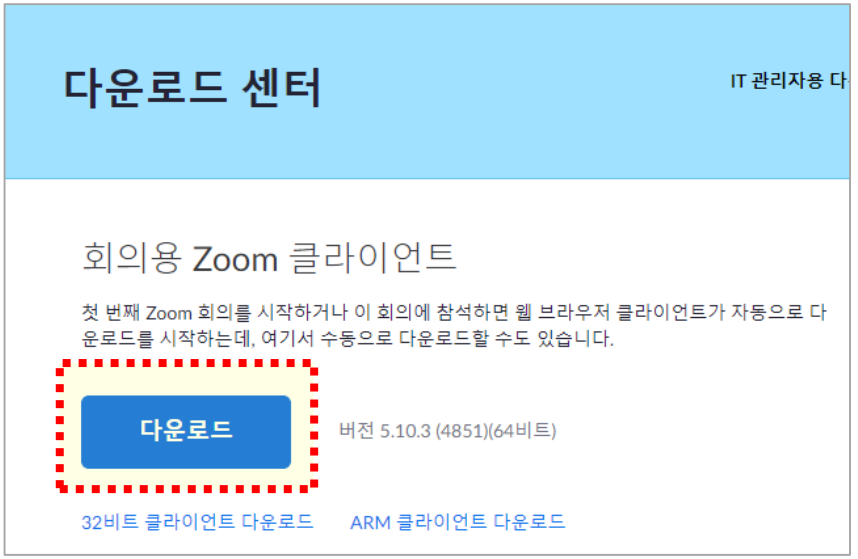
- 개회사 및 폐회사: 강병철 인증위원장(서울대학교)
- 좌장: 전현정 인증위원회 부위원장(한국식품연구원)

시 간	강 의
10:00 - 10:10	워크숍 일정 소개 및 개회인사
10:10 - 11:00	**실험동물의 해부와 생리** **양세란 (강원대학교)**
11:00 - 11:50	**실험동물의 영양과 사료** **김성현 (한국폴리텍대학)**
11:50 - 12:50	휴식 및 점심식사
12:50 - 13:00	인증시험 안내 전현정 (인증위원회 부위원장)
13:00 - 13:50	**동물실험법** **정지윤 (공주대학교)**
13:50 - 14:40	**실험동물시설과 사육관리** **황지연 (분당서울대병원)**
14:40 - 15:00	휴식
15:00 - 15:50	**실험동물의 복지와 윤리** **주영신 (가톨릭대학교)**
15:50 - 16:40	**미생물 모니터링과 위생** **허승호 (서울아산병원)**
16:40 - 17:30	**실험동물의 유전, 육종, 번식** **이재훈 (연세대학교)**
17:30 - 17:40	관련 질문 및 폐회

1-1. Zoom 프로그램 설치 및 접속 – PC(노트북, 데스크톱)

1. Zoom 공식 웹사이트(http://zoom.us/) 에서 프로그램 다운로드
   [리소스]-[Zoom 클라이언트 다운로드]-[회의용 Zoom 클라이언트 다운로드]
   (다운로드 페이지: zoom.us/download)





1-1. Zoom 프로그램 설치 및 접속 – PC(노트북, 데스크톱)

1. 워크숍 Zoom 접속

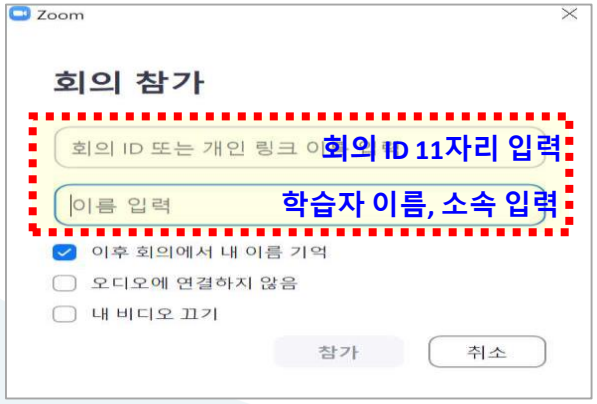
① Zoom 프로그램 실행 – 회의참가 또는 ② 교육안내 메일의 접속하기 버튼을 통하여 접속하기

- 메일의 접속 버튼을 클릭하면 회의 ID를 입력하지 않아도 바로 접속 가능





2. 메일로 안내 받은 회의 ID와 / 본인 이름(소속)을 입력합니다.



※ 중요!) 참석확인증 발급 및 가산점 반영을 위하여 반드시
워크숍 신청 시 기재한 이름 및 소속을 정확히 입력 후 입장
(신청 시 이름과 상이한 경우 퇴출되거나 추후 가산점 반영 불가,
확인증 발급에 불이익이 발생할 수 있음을 반드시 숙지 부탁드립니다.)

ex) 홍길동(**대학교 또는 **대학교 졸업 등)

1-2. Zoom 프로그램 설치 및 접속 – 휴대폰

(1) 앱 검색 및 다운로드

Play Store 또는 App Store에서 'Zoom'을 검색하여 설치합니다.

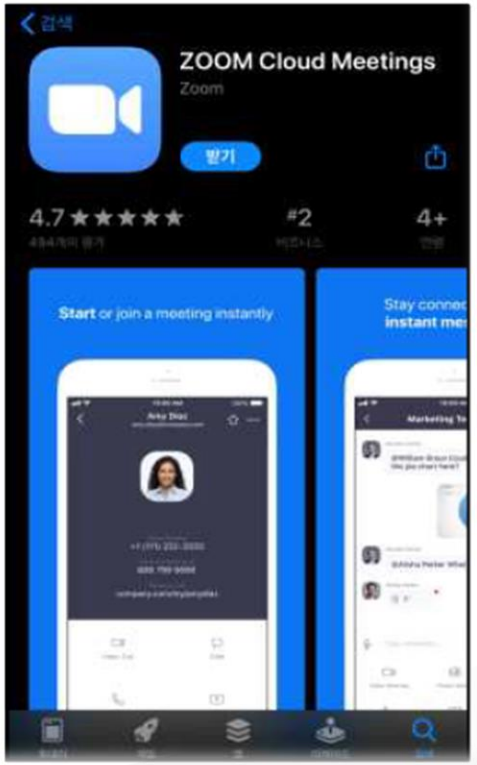
① 안드로이드(삼성, 갤럭시 등) → Play Store

Play 스토어



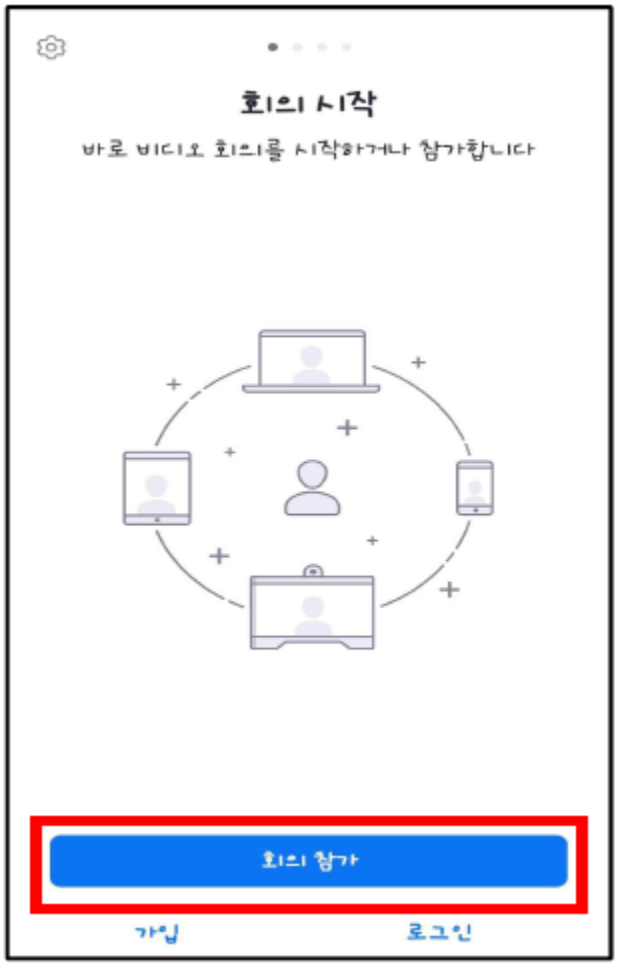
② IOS(아이폰 등) → App Store

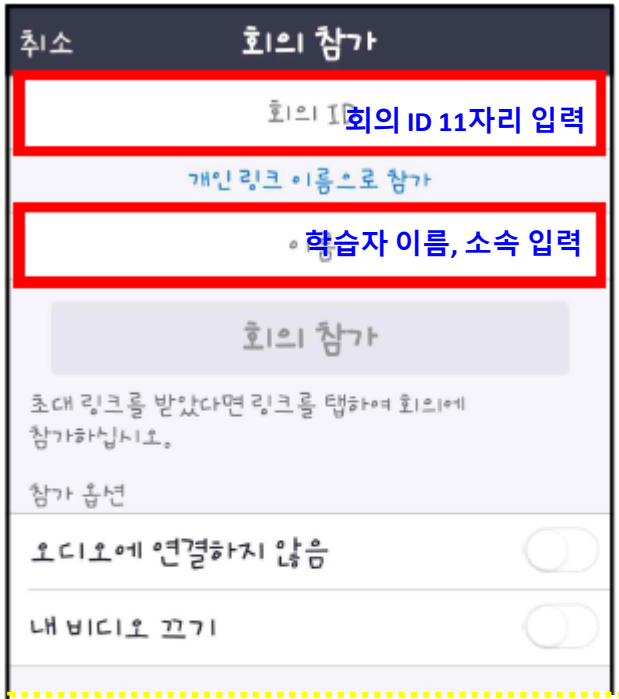
App Store



1-2. Zoom 프로그램 설치 및 접속 – 휴대폰

설치된 Zoom 을 켜서 **회의참가**를 클릭합니다. → 메일로 안내 받은 **회의 ID와 이름(소속)을 입력**합니다
→ 안내받은 **회의 암호 입력** 후 확인을 클릭합니다.





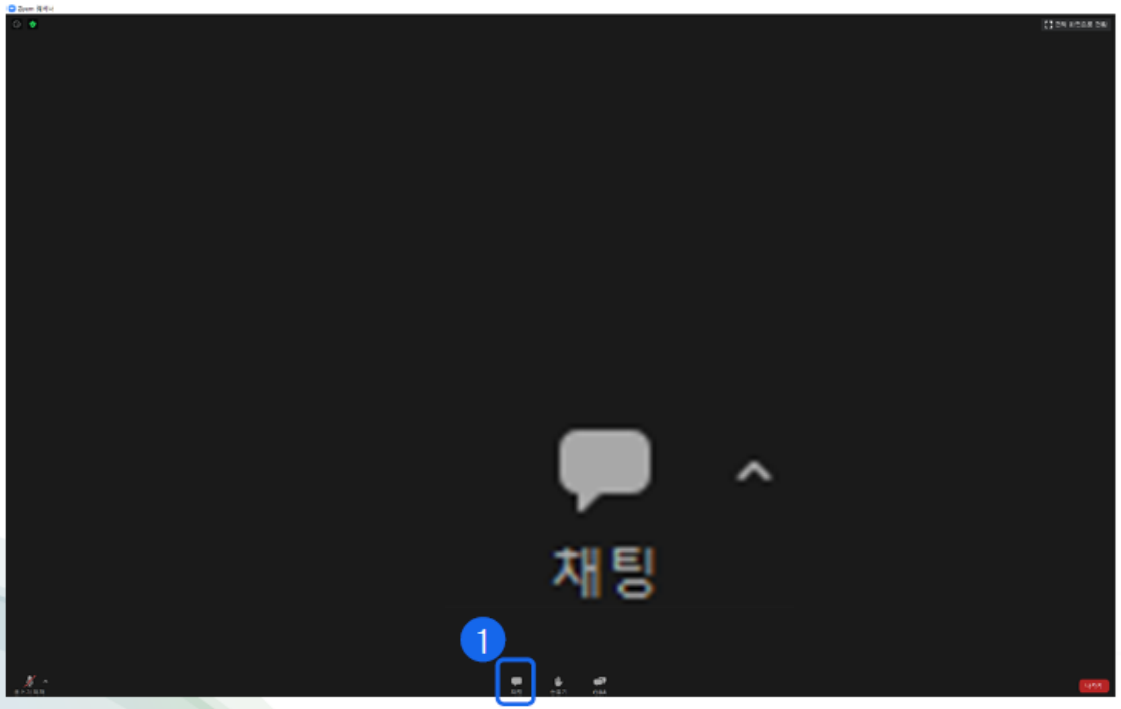


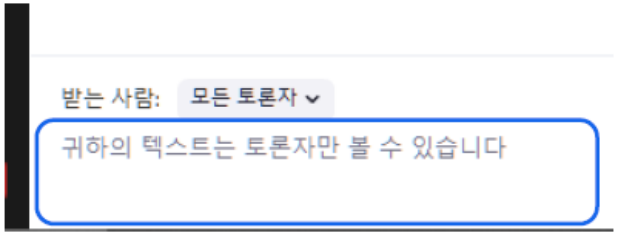
※ 참석확인증 발급 및 가산점 반영을 위하여 반드시
워크숍 신청 시 기재한 이름 및 소속을 정확히 입력 후 입장
(신청 시 이름과 상이한 경우 퇴출되거나 추후 가산점 반영 불가,
확인증 발급에 불이익이 발생할 수 있음을 숙지하시기 바랍니다.)

ex) 홍길동(대학교 또는 **대학교 졸업 등)**

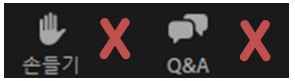
2. Zoom 강의실 기능: 질문하기 (채팅)

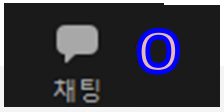
▶ 질문 또는 문제발생 시 **채팅** 부탁드립니다. (손들기 X)





1 기타 문의사항이나 문제 발생시 채팅 버튼을 클릭하고 채팅을 입력합니다.





3. Zoom 워크숍 출석 및 설문조사 √

1

■ 출결관리

1. 출석체크: 관리자가 개인별 접속기록 시간 Log 관리를 통하여 출석체크를 진행합니다.

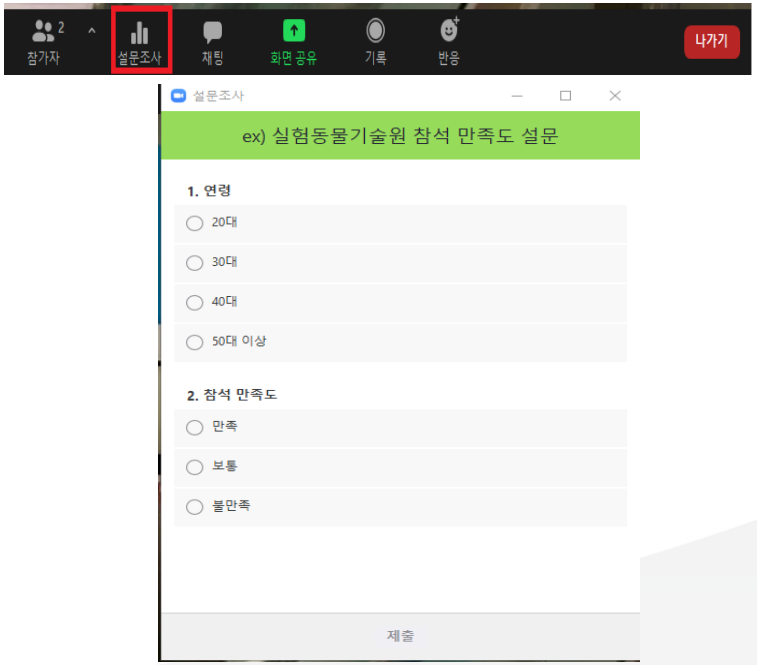
※ 실시간 접속기록으로 본인확인, 출석체크 진행(자동)

2. 실시간 교육만족도 조사: 교육 종료 후 **설문조사 작성 및 제출 필수**

2

설문조사 작성 및 제출 필수

교육 종료 후 Zoom 화면에 뜨는 설문조사 창의 질문에 응답하고 제출 (필수)



4. 자주 묻는 질문

Q1. 출석은 어떻게 처리되나요?

A1. 자동으로 참석자의 접속시간, 강의 종료 시간이 관리자에게 기록됩니다.

이 기록을 바탕으로 출석체크가 진행됩니다.

또한, 관리자가 수업참석 여부를 수시 확인하여 출석을 확인합니다.

마지막 설문조사까지 참여하시면 출석이 완료됩니다.

(참석확인증은 교육 후 2주일 이내 확인가능, 필기시험 가산점으로 자동부여됩니다.)

※ 수강 중 프로그램이 종료된 경우 재접속 하시면 정상 출석 됩니다.

Q2. 수업 수강 중 프로그램이 종료되었어요. 어떻게 하면 되나요?

A2. PC, Mobile 모두 접속이 가능하므로 다른 기기로 다시 접속하여 주세요. (정상출석 가능)

PC쪽에 문제가 발생한 경우 모바일 접속 해주세요.

※ 주의: 1개의 기기로만 접속 가능 (중복 불가)

4. 자주 묻는 질문

Q3. 컴퓨터에 카메라와 마이크 가 없다면 어떻게 해야 하나요?

A3. 카메라, 마이크 없이 수강 가능합니다. (웨비나 형식)

Q4. 강의를 위한 PC, 노트북 최소한의 사양(CPU, Memory)이 있나요?

A4. 최소 양은 아래와 같습니다.

[Windows PC]
- Intel Dual-Core CPU 2.XX GHz or AMD processor (2 GB of RAM 권장) 이상

[Mac OS X]
- Intel CPU-based (2 GB of RAM minimum)

[Zoom 실행에 적합한 PC환경]
- Window7 이상, Mac OSX10.6 이상
- 유선 LAN 활용 권장

4. 자주 묻는 질문

Q5. 소리가 안들려요

A5. Zoom 프로그램 시작 시 '컴퓨터 오디오로 참가' 버튼 클릭 수 접속

사용하고 있는 기기의 음량 체크(노트북/데스크탑의 음소거 여부 등)

Q6. 영상/소리가 자꾸 끊겨요

A6. 기기를 사용하고 있는 공간의 인터넷 환경이 불안정할 경우 끊김 현상이 발생할 수 있음

인터넷을 원활히 연결할 수 있는 장소로 이동하여 수강 권장

기기의 노후화로 인하여 끊김 현상이 발생할 수 있음, 다른 기기로 수강 권장

Q7. 강의 종료 후 공유 또는 재수강이 가능한가요

A7. 강의는 실시간으로 진행되며, 녹화본 공유 / 재수강은 불가합니다.

[√ 유의사항]

- 교육등록자 외에 타인과 공유하거나 복제, 배포할 수 없음. (녹화금지)
- 청취 외에 다른 목적으로 활용하거나 다른 용도로 사용하는 것을 금지함.
- 저자 허락없는 무단 복제, 전송, 배포, 도용 등은 현행법 위반으로 징역 또는 벌금에 처할 수 있음